

ДОГОВОР № 28-2018  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
И ФГБОУ ВО «Пушкинский государственный естественно-научный институт» (ПушГЕНИ)

г. Пушкино

«22» мая 20 18 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» (МБОУ «Лицей»),  
именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора  
канцелярии Татьяны Мамлеевой,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Пушкинский государственный естественно-научный институт» (ФГБОУ ВО «ПушГЕНИ»),  
именуемое в дальнейшем «Институт», в лице и.о. ректора Дулясовой М.В., действующей на основании  
Устава и приказа Минобрнауки РФ № 12-07-03/17 от 01.03.2017 г., с другой стороны, в дальнейшем  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество в образовательной сфере. Настоящий договор определяет направления сотрудничества Образовательного учреждения и Института по организации и осуществлению профориентационной работы с обучающимися в Образовательном учреждении, формированию и подготовке из числа выпускников Образовательного учреждения контингента, ориентированного к поступлению в Институт, а также оказанию им помощи при подготовке к поступлению.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется по следующим направлениям:

1.2.1. Повышение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся (выпускников).

1.2.2. Ведение профориентационной работы.

1.2.3. Совместная разработка и использование в образовательном процессе учебно-методических материалов, прикладного программного обеспечения, современных информационных технологий.

1.3. Настоящий договор ни в чем не ограничивает права Сторон относительно самостоятельного ведения образовательной деятельности, от своего имени. В рамках настоящего договора Стороны преследуют цели повышения качества подготовки обучающихся (выпускников), поступающих в Институт.

1.4. Стороны исходят из того, что их совместная работа должна способствовать подготовке и профессиональной ориентации обучающихся, повышению их творческой активности, воспитанию целенаправленной трудовой деятельности и приумножению их интеллектуального потенциала.

1.5. Стороны обязуются на основе отдельных договоров решать иные задачи, вытекающие из настоящего договора и других соглашений, заключенных между Сторонами.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Образовательное учреждение обязуется:

2.1. Обеспечивать вместе с Институтом проведение профориентационной работы с обучающимися (выпускниками) в Образовательном учреждении и их родителями.

2.2. Способствовать формированию специализированных классов, профилированных на Институт.

2.3. Выделять для преподавания в таких классах наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

2.4. Проводить работу по профориентации обучающихся в специализированных классах (и их родителей) для получения высшего образования по направлениям подготовки Института.

2.5. Разработать с педагогическими работниками Института учебные планы и программы для специализированных классов с учетом требований, предъявляемых к поступающим в Институт.

2.6. Осуществлять учебно-методическое сотрудничество с профессорско-преподавательским составом Института.



2.7. При возможности направлять педагогических работников Образовательного учреждения для прохождения обучения на договорной основе по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в Институт.

2.8. Информировать обучающихся в Образовательном учреждении обо всех мероприятиях, проводимых в Институте для школьников.

2.9. Направлять обучающихся в Образовательном учреждении на встречи («дни открытых дверей») с педагогическими работниками Института.

2.10. Принимать участие в подготовке обучающихся в Образовательном учреждении к конкурсам, олимпиадам, конференциям, проводимым в Институте.

2.11. Содействовать активному участию обучающихся в специализированных классах Образовательного учреждения в испытаниях, проводимых Институтом.

2.12. Представлять Институту предложения по совершенствованию довузовской подготовки и форм предварительной оценки уровня знаний обучающихся.

2.13. Направлять педагогических работников Образовательного учреждения на семинары, проводимые в Институте с целью совершенствования их профессиональной подготовки.

2.14. Извещать обучающихся в Образовательном учреждении о возможности прохождения обучения на платных подготовительных курсах Института.

2.15. Выделить ответственного от Образовательного учреждения за работу по профессиональной ориентации обучающихся, готовящихся к поступлению в Институт.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА**

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Оказывать методическую помощь Образовательному учреждению при разработке учебных планов и программ по общеобразовательным дисциплинам для специализированных классов. Осуществлять учебно-методическое сотрудничество с педагогическими работниками Образовательного учреждения.

3.1.2. Информировать Образовательное учреждение обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Институте, которые представляют интерес для Образовательного учреждения.

3.1.3. Организовывать встречи («дни открытых дверей»), посещение кафедр и лабораторий Университета, проведение лекций о направлениях и специальностях подготовки в Институте.

3.4. Организовывать методические семинары для педагогических работников Образовательного учреждения по их запросу.

3.1.5. Приглашать в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки педагогических работников Образовательного учреждения.

3.1.6. Обеспечивать педагогическим работникам Образовательного учреждения на договорной основе обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки Института.

3.1.7. Разработать методические материалы для реализации профессиональной ориентации обучающихся и организации их непрерывной подготовки в системе «Учебное заведение-Институт».

3.1.8. Организовывать лекции и беседы по профессиональной ориентации обучающихся (выпускников), проводить экскурсии в лабораториях и на кафедрах Института.

3.1.9. Организовывать все виды вступительных испытаний в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Института.

3.1.10. Организовывать консультации для поступающих в Институт обучающихся (выпускников) специализированных классов Образовательного учреждения.

3.1.11. Приглашать обучающихся в Образовательном учреждении на мероприятия по профориентационной работе, проводимой Университетом.

3.1.12. Знакомить обучающихся в Образовательном учреждении и их родителей на родительских собраниях в Образовательном учреждении с организацией довузовской подготовки и профориентационной работы в Институте, направлениями подготовки, порядком и Правилами приема в Институт.



3.1.13. Выделить из числа профессорско-преподавательского состава Института ответственного педагогического работника для проведения организационной и профориентационной работы Образовательном учреждении.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Договор заключается сроком на 5 лет. В течение срока действия Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При расторжении настоящего Договора инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о расторжении договора заблаговременно до начала учебного года, не позднее сентября.

4.3. Взаимоотношения по настоящему Договору строятся на основе равенства, честного партнерства и защиты взаимных интересов Сторон, защиты интересов, обучающихся в Образовательном учреждении, а также прав интеллектуальной собственности, принадлежащих сторонам.

4.4. Работа во исполнение настоящего Договора ведется на основе ежегодных планов, составляемых в сентябре каждого года, которые согласовываются/утверждаются Сторонами.

4.5. Результаты сотрудничества и ход выполнения договора рассматриваются ежегодно с участием представителей Института и представителей Образовательного учреждения.

4.6. По настоящему Договору стороны не несут взаимных финансовых обязательств.

4.7. Договор составлен в двух одинаковых экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Институт:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пушкинский государственный естественно-научный институт»

Российская Федерация, 142290, г. Пушкино, Московской области, проспект Науки, д. 3.

ИНН 5039005088

КПП 503901001

УФК по Московской области (ПушГЕНИ л/сч

20486Ц63740) ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

р/с - 40501810545252000104

БИК 044525000

ОКПО 32992397

ОКВЭД 85.22

тел.: 8(4967)73-18-57, 73-25-38 сайт:

www.pushgu.ru

e-mail: [mk\\_pushgu@naec.ru](mailto:mk_pushgu@naec.ru)

и. о. Ректора

 М.В. Дулясова/

Образовательное учреждение:

МБОУ, Лицей

(наименование)

Юридический адрес: Моск. обл., г. Протвино

ул. Школьная д. 12

ИНН 5034001296 КПП 503401001

Банковские реквизиты: а/сч. 23001340050

р/сч. 40501810445251000158

БИК: 044525000; ОКПО: 34860194

ГУ Банка России по ЦФО

Тел. (4964) 44-69-24



Л. М. Кавецкая