

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»
г. Протвино Московской области

Приказ

«22» апреля 2019г.
О подготовке лица к началу
2019-2020 учебного года

№ 98 /о/д

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях своевременной и качественной подготовки лица к работе в 2019 - 2020 учебном году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке лица к началу 2019-2020 учебного года
2. Заместителю директора по безопасности Тарасову Д.Р. в срок до 03.06.2019г. подготовить:
 - 2.2. анализ работы за 2018-2019 учебный год по своему направлению;
 - 2.3. план мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения в 2019- 2020 учебном году;
 - 2.4. план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения в 2019-2020 учебном году;
 - 2.5. план мероприятий по ГО и ЧС в 2019 -2020 учебном году;
 - 2.6. план мероприятий по охране труда в 2019 - 2020 учебном году;
 - 2.7. план антикоррупционных мероприятий в 2019 -2020 учебном году;
3. Заместителю директора по АХР Валиевой Г.Г. подготовить:
 - 3.1. План мероприятий по улучшению материально-технического состояния лица и территории в срок до 03.06.2019г.;
 - 3.2. Паспорт готовности ОУ к новому учебному году в срок до 01.08.2019г.
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Коваль Н.В., Назаровой Е.А., Халецкой В.В., библиотекарю Левановой Е.А., социальному педагогу Басовой О.В., педагогу-психологу Рохман Е.О., тьютеру Назаровой Е.С. подготовить:
 - 4.1. в срок до 03.06.2019г. – анализ работы за 2018-2019 учебный год по своему направлению;
 - 4.2. в срок до 03.06.2019г. – план работы на 2019-2020 учебный год по своему направлению.
5. Заведующим НМК Дыниной О.В., Казаковой С.А., Морозовой К.С., Желудковой Е.Е., Савченковой М.В., Сухих О.А. подготовить:
 - 5.1. В срок до 14.05.2019г. отчет о работе НМК за 2018-2019 учебный год;
 - 5.2. В срок до 21.05.2018г. план работы НМК на 2019-2020 учебный год;
6. Педагогу-организатору Желудковой Е.Е., преподавателю-организатору мероприятий спортивной направленности Лысенко Е.А., педагогу дополнительного образования Караваевой Л.И.,
 - 6.1. в срок до 14.05.2019г. – отчет о работе за 2018-2019 учебный год;
 - 6.2. в срок до 21.05.2019г. – план работы на 2019-2020 учебный год.
7. Руководителям кружков Гараевой Э.Р., Караваевой Л.И., Желудковой Е.Е., Минаевой Т.Н., Басовой О.В., Шман Н.Ф., Леванову Д.А., Левановой Е.А.,:
 - 7.1. в срок до 14.05.2018г. отчет о работе кружка за 2018-2019 учебный год;
 - 7.2. В срок до 21.05.2018г. план работы кружка на 2019-2020 учебный год;
8. Назначить:

8.1. ответственным за подготовку плана работы МБОУ «Лицей» в 2019-2020 учебном году Халецкую В.В. (в срок до 16.06.2019г.);

8.2. ответственным за подготовку публичного доклада МБОУ «Лицей» по итогам образовательной и административно-хозяйственной деятельности в 2018-2019 учебном году и размещения его на официальном сайте учреждения Коваль Н.В. (в срок до 01.08.2019 г.).

8.3. ответственным за подготовку отчета о самообследовании МБОУ «Лицей» по итогам 2019 года и размещения его на официальном сайте учреждения заместителя директора по УВР Назарову Е.А. (в срок до 23.12.2018г.);

8.4. Караваевой Л.И., Купряшиной О.А. в срок до 18.06.2019г. составить примерное расписание уроков на 2019-2020 учебный год.

9. Создать комиссию по приемке готовности МБОУ «Лицей» к новому 2019-2020 учебному году в составе:

Председатель – Кашеева Т.М., директор;

Члены комиссии – Коваль Н.В., заместитель директора по УМР;

- Назарова Е.А., заместитель директора по УВР;

- Халецкая В.В., заместитель директора по ВР;

- Тарасов Д.Р., заместитель директора по безопасности;

- Валиева Г.Г., заместитель директора по АХР;

- Минаева Т.Н., председатель первичной профсоюзной

организации;

- Капусткина Н.С., учитель начальных классов, член

Управляющего совета.

Комиссии в срок до 18 июня 2019г. провести приемку учебных кабинетов, вспомогательных помещений, учебных мастерских, спортивного зала, а также территории.

В срок до 20 июня 2019г. представить акты – разрешения на проведение занятий в спортивном зале, учебной мастерской, в кабинетах: № 3(биология), №4 (ОБЖ), №6,8 (технология), №7, 28 (история), № 13(география), №14,17,25(русский язык и литература), №12,15,27(английский язык), №16,18,26 (математика), № 21(химия), №22(физика), №24 (информатика), №31,36,37,38,39,40 (кабинет начальных классов), лаборатория интерактивного оборудования (каб. 19), акты проверки спортивного оборудования.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей»

Кашеева Т.М.

С приказом ознакомлены:

Коваль Н.В.

Назарова Е.А.

Караваева Л.И.

Халецкая В.В.

Тарасов Д.Р.

Басова О.В.

Валиева Г.Г.

Дынина О.В.

Леванова Е.А.

Желудкова Е.Е.

Савченкова М.В.

Капусткина Н.С.

Гараева Э.Р.

Желудкова Е.Е.

Володина Г.В.

Рохман Е.О.

Шман Н.Ф.

Купряшина О.А.

Минаева Т.Н.

Лысенко Е.А.

Назарова Е.С.

Морозова К.С.

Сухих О.А.

Назарова Е.С.

Леванова Е.А.

Леванов Д.А.