**Анализ административно-хозяйственной деятельности МБОУ «Лицей» в 2018-2019 учебном году**

Для успешного осуществления административно-хозяйственной деятельности в 2018-2019 учебном году администрации лицея предстояло решить следующие задачи:

* продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств;
* продолжить работу по обновлению учебных кабинетов, в том числе привлекая добровольные родительские пожертвования;
* организовать работу по материально-техническому обеспечению инновационного проекта, в том числе за счет внебюджетных средств;
* провести ремонтные работы в кабинете технологии;
* обновить учебно-лабораторное оборудование в кабинете технологии;
* продолжить работу по благоустройству территории лицея;
* продолжить работу по обеспечению безопасности образовательного процесса.

В 2018 году учреждение стало победителем в областном конкурсе инновационных проектов и выиграло **1 млн**  рублей, из местного бюджета в рамках софинансирования выделено 100 тыс рублей. Оснащены современным оборудованием в соответствии с проектом кабинет физики, лаборатория робототехники, кабинет биологии, психологии.

Из средств городского бюджета ежегодно выделяются денежные средства на жизнеобеспечение образовательного учреждения.

На все остальные нужды учреждения, подготовку к новому учебному году учреждение должно зарабатывать деньги самостоятельно. Это аренда помещений, платные образовательные услуги.

**Аренда помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017-2018 уч. год (рубли) | 2018-2019 уч. год (рубли) | изменение (%) |
| **220200** | **117257,7** | уменьшение на **46**% |

**Платные образовательные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 уч. год (рубли) | 2018-2019 уч. год (рубли) | изменение (%) |
| Всего | **608630,5** | **419926** | уменьшение на **31**% |
| Заработная плата | **395609,5** | **272952** | уменьшение на **31**% |
| Иные расходы | **213021** | **146974,1** | уменьшение на **31**% |

Спасибо **Назаровой Е.А.** ***Примаковой И.Н., Савченковой М.В., Купряшиной О.А., Минаевой Т.Н., Михеевой И.Н.!!!***

Итого – **537183,7** рублей (в прошлом учебном году - **828639,7** рублей) (уменьшение на 35%).

Результаты административно-хозяйственной деятельности в 2018-2019 учебном году представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | бюджет | | | | Средства от предпринимательской деятельности (тыс руб) | Спонсорские средства  (тыс руб) |
| региональный (тыс руб) | | муниципальный  (тыс руб) | |
| **Обеспечение учебно-методической литературой** | | | | | | | |
|  | Учебная литература  (на 2016-2017 учебный год) | | **922,6** |  | |  |  |
|  | Установка Электронной Системы «Образование» | |  | **57,**2 | |  |  |
|  | Бланки аттестатов | |  | **14,0** | |  |  |
|  | Медали «За особые успехи в учении» | |  | **6,5** | |  |  |
|  | Подписка на периодические издания | |  | **4,8** | |  |  |
| **Материально-техническое оснащение** | | | | | | | |
|  | Приобретение компьютеров,  **МФУ** | |  | |  | **15,8** |  |
|  | Комплектующие к компьютерному оборудованию | |  | |  | **15,5** |  |
|  | Средства обучения по химии, биологии | |  | | **102,8** |  |  |
|  | Мебель ученическая | |  | | **54,1** |  |  |
|  | Канцтовары | |  | |  | **98,0** |  |
|  | Хозтовары | |  | | **100,0** |  |  |
|  | Заправка картриджей | |  | |  | **47,6** |  |
|  | Рулонные шторы | |  | |  | **26,8** |  |
|  | Информационный стенды | |  | |  | **15,5** |  |
|  | Жесткие диски | |  | | **20,7** |  |  |
|  | Триммер | |  | |  | **15,3** |  |
|  | Посудомоечная машина | |  | |  | **129,9** |  |
|  | Лампа для проекта | |  | |  | **10,4** |  |
| **Обеспечение жизнедеятельности учреждения, безопасность** | | | | | | | |
| 12. | Поставка средств защиты, продление ключа | |  | | **4,7** |  |  |
| 13. | Обучение по ЭБ, антитерр защищенность, закупки, экологическая безопасность | |  | | **46,2** |  |  |
| 14. | Лицензия Microsoft | |  | | **35,7** |  |  |
| 15. | Специальная оценка условий труда | |  | | **9,6** |  |  |
|  | Замена трансформаторов | |  | | **11,4** |  |  |
| 20. | Установка приборов учета и системы регулирования тепловой энергии | |  | | **131,3** |  |  |
|  | Оборудование техническими средствами защиты (установка калитки и дополнительных камер видеонаблюдения) | |  | | **289,0** |  |  |
|  | Утилизация ртутьсодержащих ламп | |  | | **9,6** |  |  |
|  | Таблички по пожарной, подставки под огнетушители безопасности | |  | | **3,9** |  |  |
|  | Урны уличные, пластиковые | |  | | **27,4** |  |  |
|  | Паспорт опасных отходов | |  | | **14,8** |  |  |
| **Здоровье, охрана труда** | | | | | | | |
| 20. | Питание обучающихся:  II полугодие 2018 г.  I полугодие 2019г. | | **540,3**  **1786,7** |  | |  |  |
| 21. | Приобретение медикаментов и медицинского оборудования | |  | **32,5** | |  |  |
| 22. | организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – 125 чел. | | **140,2** | **453,9** | |  |  |
| 23. | Периодический медицинский осмотр, голограммы | |  | **91,8**  **32,0** | |  |  |
| **Ремонтные работы** | | | | | | | |
| 24. | ремонтные работы Лаборатория робототехники | |  |  | | **63** |  |
|  | Ремонт системы отопления | |  | **92,0** | |  |  |
|  | Промывка, опрессовка системы отопления | |  | **58,0** | |  |  |
|  | Ремонт полов младшего корпуса | |  |  | | **118,0** |  |
|  | ИТОГО | | **3389,8**  **(2460)** | **1671,4**  **(713,3)** | | **555,8**  **(508,7)** |  |

Задачи, которые предстоит решить администрации лицея в следующем учебном году:

* продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств;
* продолжить работу по обновлению учебных кабинетов, в том числе привлекая добровольные родительские пожертвования;
* организовать работу по материально-техническому обеспечению инновационного проекта, в том числе за счет внебюджетных средств;
* продолжить работу по благоустройству территории лицея;
* продолжить работу по обеспечению безопасности образовательного процесса.

Директор МБОУ «Лицей» Кащеева Т.М.