

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ
«Лицей»

протокол № 1

от «26» 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей»

№ 10/14/08

«26» 08 2014 г.



Положение

**об индивидуальном учебном плане обучающегося МБОУ
«Лицей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс формирования и реализации индивидуальных учебных планов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее – Учреждение);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Под индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) понимается совокупность учебных предметов, выбранных для освоения обучающимся из учебного плана Учреждения, составленного на основе федерального Базисного учебного плана, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

1.4. Обучение по ИУП организуется для обучающихся:

- профильного и предпрофильного обучения,
- длительное время необучающихся в Лицее по различным причинам,
- успешно, с опережением, справляющихся с общеобразовательной программой,
- имеющих отклонения в состоянии здоровья;

1.5. ИУП проектируется в соответствии с требованием Базисного учебного плана. ИУП является приложением к учебному плану Учреждения на

текущий учебный год, согласуется на педагогическом совете, утверждается директором Учреждения;

II. Требования к содержанию ИУП

2.1. Основой ИУП являются базовые образовательные области, обязательные для всех обучающихся в объеме государственных стандартов. При этом учащийся самостоятелен в выборе уровня изучения отдельных тем и разделов программы;

2.2. В ИУП включаются курсы по выбору:

- углубляющие содержание предмета определенного профиля;
- развивающие содержание базового предмета для подготовки к ЕГЭ;
- расширяющие познавательные потребности обучающихся;

2.3. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики обучающихся, проектной и исследовательской деятельности;

III. Требования к содержанию учебного плана для учащихся, имеющих отклонения в здоровье

3.1. Родители обучающегося обращаются с заявлением к администрации Учреждения по поводу обучения обучающегося с предоставлением медицинских документов;

3.2. Администрация Учреждения подбирает программу обучения, утверждает и согласует с родителями расписание занятий, проводит ознакомление родителей и учителей с ИУП, программами;

IV. Требования к содержанию ИУП для учащихся, длительное время необучающихся.

4.1. Основой разработки учебного плана является диагностика знаний и умений обучающегося;

4.2. При разработке ИУП выстраивается индивидуальная образовательная траектория обучающегося с учетом его особенностей.

4.3. В ИУП включаются курсы, восполняющие знания по предметам базового компонента, развивающие содержание базового предмета. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

V. Условия и порядок проектирования ИУП

5.1. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ осуществляется на условиях договора (Приложение №1) между Учреждением и родителями (законными представителями), в котором закрепляются их права и обязанности.

5.2. Зачисление обучающихся на обучение по ИУП в соответствующий класс осуществляется на основании успеваемости за предыдущий курс обучения.

Ранее необучавшиеся в Учреждении принимаются в соответствии с Положением о порядке приема детей в МБОУ «Лицей». Обучающиеся входят в контингент соответствующего класса.

5.3. Директор Учреждения назначает из состава педагогического коллектива учителей для осуществления учебного процесса.

5.4. Обучающийся самостоятельно работает с предлагаемой ему индивидуальной учебной программой по индивидуальному учебному плану, разработанному в соответствии с недельной сеткой часов под руководством учителя.

5.5 Программу для обучающегося, составляет учитель совместно с родителями, обучающимся. Учитель разрабатывает блоки по темам и несет ответственность за соответствие программы государственному стандарту.

5.6. Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в МБОУ «Лицей»;

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, завершается итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. По результатам аттестации выпускнику выдается документ установленного образца.

5.11. Учебные зачеты проводятся по графику, утвержденному директором Учреждения.

5.12. Обучающиеся обеспечиваются учебной литературой на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение №1).

5.13. Для проектирования ИУП заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе формирует список предлагаемых курсов и учебно-тематических планов, которые утверждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.14. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ИУП осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Учреждения.

VI. Условия и порядок реализации ИУП учащихся

6.1. Предметы базовой части ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации образовательного процесса.

6.2. Для реализации ИУП обучающихся готовятся следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- приказ по Учреждению
- индивидуальные образовательные программы
- график зачетов
- протокол промежуточной аттестации

6.3. Программа может быть сокращена или продлена в зависимости от образовательной ситуации. В случае необходимости в течение учебного года возможно введение дополнительных курсов.

6.4. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются и анализируются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Рассмотрено на педсовете «28» августа 2014 г. Протокол № 1

Приложение №1 к
Положению об
индивидуальном учебном
плане обучающегося МБОУ
«Лицей»

ДОГОВОР

**об организации освоения общеобразовательных программ
в форме индивидуального учебного плана между
общеобразовательным учреждением и родителями
(законными представителями обучающегося)**

г. Протвино Московской обл.

«__» _____ - 20__ г.

Общеобразовательное учреждение
муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей»
(полное название общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Лицей», в лице его директора
Кашеевой Т.М.
(фамилия имя отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны,
и именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой
стороны _____
(фамилия имя отчество родителя)

заклучили настоящий договор о ниже следующем:

1. Лицей обязуется:

1.1. Оформить необходимую документацию, связанную с переводом обучающегося

(фамилия имя отчество ребёнка, год рождения)

на освоение общеобразовательных программ в форме индивидуального учебного плана.

1.2. Обеспечить бесплатное проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального учебного плана.

1.3. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.4. Обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в том числе — в виде дополнительных платных образовательных услуг, оговоренных дополнительными условиями договора.

1.5. Обеспечить бесплатное медицинское обслуживание обучающегося, предусмотренное для Учреждения (диспансеризация, плановые прививки и др.).

1.6. Обеспечить перевод обучающегося на другую форму получения образования в случае расторжения договора по инициативе Родителя.

1.7. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Учреждения.

1.8. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав МБОУ «Лицей»;

2.2. Информировать Учреждение о болезни обучающегося.

2.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося

2.4. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Лицей имеет право:

3.1. Расторгнуть договор:

— в случае неуспеваемости обучающегося по итогам двух и более (триместров) по двум и более предметам;

— в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному или нескольким предметам.

3.2. Вносить предложения по воспитанию обучающегося в семье.

4. Родители имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Управляющего Совета с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися.

4.3. Выбирать образовательную программу из используемых в Учреждении для работы с обучающимися.

4.4. Требовать выполнения Устава МБОУ «Лицей» и условий настоящего Договора.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 14 дней.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств (ответственность сторон).

8. Срок действия договора с момента заключения на все время обучения в Учреждении.

9. Дополнительные условия договора:

9.1 Аттестацию осуществляют учителя-предметники Учреждения в соответствии с государственным стандартом образования. Предметная аттестация проводится по предметам в форме контрольных и проверочных работ по триместрам (ноябрь, февраль, апрель) таким образом, чтобы уровень знаний по каждому предмету был проверен не менее 1 раза в год.

10. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении в личном деле обучающегося, другой — у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

11. Стороны, подписавшие договор:

Лицей: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»,

142280, г.Протвино, ул. Школьная, д.12.8(27)74-69-24
(полное наименование общеобразовательного учреждения, его адрес и телефон)

Директор Кашеева Татьяна Матвеевна

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания, телефоны: домашний, служебный)

Подпись: _____

Приложение №2 к
Положению об
индивидуальном учебном
плане обучающегося МБОУ
«Лицей»

Директору
МБОУ «Лицей»
Кашеевой Т.М.

от _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____
(Ф И О)

учащегося _____ класса обучение индивидуальному учебному плану
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Прошу допустить до промежуточной аттестации по следующим предметам:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 11. _____ |
| 2. _____ | 12. _____ |
| 3. _____ | 13. _____ |
| 4. _____ | 14. _____ |
| 5. _____ | 15. _____ |
| 6. _____ | 16. _____ |
| 7. _____ | 17. _____ |
| 8. _____ | 18. _____ |
| 9. _____ | 19. _____ |
| 10. _____ | 20. _____ |

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье моего(ей) _____ во время,
свободное от консультаций и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

С нормативными документами по организации обучения по индивидуальному
учебному плану, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса
обучению и содержанию образовательных программ не имею.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

