

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ
«Лицей»

протокол № 1
от «24» 08 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Лицей»

от «29» 08 20 13 г.

№ 132/2 09

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «ЛИЦЕЙ», ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Лицей».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок выдачи документов, подтверждающих обучение на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Лицей», выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (Приложение 3).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Лицей» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую образовательную организацию будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 5).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Лицей» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.3, 3.1.4 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся») (Приложение 6).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2 настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Лицей».

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4, 3.1.5 настоящего положения - ведущий документовед МБОУ «Лицей».

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Положение принято педагогическим советом

Образец

Приложение №1

Утвержден

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 20__ -20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п /п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в

(полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

(М.П.)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Образец

ШТАМП

МБОУ _____

СПРАВКА

Дана _____
ученику(це)

«___» _____ года рождения в том, что он (она)
действительно обучается в _____ классе МБОУ _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ _____

М.П.

Образец
ШТАМП
МБОУ _____

СПРАВКА

Дана _____,
ученику(це)
« ____ » _____ года рождения, в том, что он (она)
будет зачислении в МБОУ _____ в _____ класс.

Директор МБОУ _____

М.П.

Образец
ШТАМП
МБОУ _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ г. поступил согласно
приказу о зачислении №__ от «__» _____ 20__ г. в

_____ ,
полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
указываются номер и дата выдачи

_____ ,
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ ,
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме
обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении –
20__ г.

Справка дана для предъявления в _____

_____ ,
наименование военного комиссариата

Директор _____

М.П.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете (протокол №1 от 29.08.2013г.)