

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей»**

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом МБОУ  
«Лицей»  
протокол №1  
от «27» августа 2013г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Лицей»  
от «29» августа 2013 г.  
№ 132/2 о/д



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных  
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц  
в МБОУ «Лицей»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей», (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- \* Конституцией Российской Федерации;
- \* Гражданским кодексом Российской Федерации;
- \* Трудовым кодексом Российской Федерации;
- \* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- \* Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- \* Статьей 1 Федерального Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ;
- \* Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ;
- \* Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»;
- \* другими нормативными правовыми актами, регулирующими привлечение и использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей» (далее по тексту - Учреждение).

### **2. Основные понятия.**

- 2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.
- 2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее собрание, Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления).
- 2.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом образовательного учреждения.
- 2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

2.5. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения.

2.6. Жертвователю - юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

### **3. Цели и задачи.**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности:

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией образовательного учреждения, по согласованию с органами самоуправления, на:

- \* реализацию концепции развития образовательного учреждения;
- \* реализацию образовательных программ;
- \* улучшение материально - технического обеспечения образовательного учреждения;
- \* на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- \* на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

#### **и целевых взносов.**

4.1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей) могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе;

4.2. Физические и (или) юридические лица (в том числе законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и целевых взносов, отразив их в договоре.

4.3. Администрация Учреждения, орган самоуправления вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам (в том числе законным представителям) с просьбой оказания помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

### **5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

#### **и целевых взносов.**

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями) образовательному учреждению в виде:

- \* передача в собственность имущества, с приложением копии накладной или перечнем имущества, с указанием цены;
- \* ведением курсов, кружков, секций, оказание помощи в проведении мероприятий;
- \* передача денежных средств путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения, открытого в УФК Московской области. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса;

5.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическим и (или) юридическим лицом (в том числе законным представителем) на основании договора (Приложение №1). В договоре должны быть отражены:

- \* реквизиты благотворителя;
- \* сумма взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей, с указанием цены;
- \* конкретная цель использования;
- \* дата внесения денежных средств и (или) материальных ценностей;

5.3. Обособленный учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет, на основании договора на бухгалтерское обслуживание, Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Протвино» в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

#### **6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

6.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет руководитель Учреждения, по согласованию с органами самоуправления;

6.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением, определенном договором.

#### **7. Ответственность и обеспечение контроля за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

7.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов;

7.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц (в том числе законных представителей), руководитель образовательного учреждения представляет отчет о расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 1 раза в год на заседании Управляющего совета, общешкольной конференции, на официальном сайте Учреждения.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключать из образовательного учреждения из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

7.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

7.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ПРИНЯТО общим собранием трудового коллектива МБОУ «Лицей» 26.08.2013г.